

Pojašnjenja na Dokumentaciju za nadmetanje za nabavu: Usluga stručnjaka za izradu standarda zanimanja, evidencijski broj nabave: EU 54/2020 u okviru projekta „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“ referentne oznake UP.01.3.2.06.0001.

Na e-mail adresu propisanu tekstom Dokumentacije za nadmetanje zaprimljena su sljedeća pitanja na koja u nastavku dajemo pojašnjenja.

Pitanje:

PREDMET: molba za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi za predmet nabave „Usluga stručnjaka za izradu standarda zanimanja za projekt „Implementacija HKO i razvoja alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada (UP.01.3..2.06.0001)““, evidencijski broj nabave: EU 54/2020

Dostavlja se

Poštovani/a

Ovim putem dostavljamo upit za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DoN).

1. Ljubazno molimo pojašnjenje na koji način je potrebno ispuniti ponudbeni list, u slučaju da ponudu predaje zajednica gospodarskih subjekata?

U Prilogu 1 – Ponudbeni list za pravne osobe, navedena je tablica s osnovnim podacima o ponuditelju. U tablici nisu navedena polja u koje je moguće unijeti i jasno razlikovati podatke članova zajednice gospodarskih subjekata ukoliko ponudu predaje zajednica gospodarskih subjekata. Ljubazno molimo pojašnjenje na koji način je potrebno ispuniti podatke u ovom slučaju, s obzirom da ponuditelj ni na koji način ne smije mijenjati dokumentaciju o nabavi.

Unaprijed hvala na pojašnjenju.

Srdačan pozdrav

Odgovor:

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti da svi članovi zajednice ponuditelja ispune jedan Prilog 1, na način da u polju „naziv“ navede da se radi o „zajednici ponuditelja nakon čega je potrebno navesti nazive svih članova. Ostala polja Priloga 1 potrebno je popuniti na način da se navedu traženi podaci svih članova zajednice odvojeni točkom sa zarezom („;“) i to istim redoslijedom za sva polja. Isto tako potrebno je da svi ovlašteni zastupnici potpišu i ovjere Prilog 1.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će izvršiti plaćanje neposredno svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Pitanje:

PREDMET: molba za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi za predmet nabave „Usluga stručnjaka za izradu standarda zanimanja za projekt „Implementacija HKO i razvoja alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada (UP.01.3..2.06.0001)“, evidencijski broj nabave: EU 54/2020

Dostavlja se

Poštovani/a

Ovim putem dostavljamo upit za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DoN).

1. Točkom 4. DoN-a, UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, navedeni su uvjeti koje stručnjaci koji će raditi na izradi standarda zanimanja moraju zadovoljiti. Molimo pojašnjenje da li je uz stručnjake navedenog profila moguće angažirati i druge stručnjake koji ne zadovoljavaju nužno navedene uvjete, a koji bi radili isključivo na administrativnoj, organizacijskoj i logističkoj potpori traženim stručnjacima? Na primjer, pri kontaktiranju i organizaciji intervjua s poslodavcima/zaposlenicima, organizaciji fokus grupa i slično?

Odgovor:

Kako je navedeno u točki 5.2. Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj je dužan ponuditi cijenu u koju su uračunati svi troškovi koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave - što uključuje troškove rada Ponuditelja i sve ostale troškove potrebne za izvršenje predmeta nabave što može uključivati, a nije ograničeno na, troškove usluga organizacije sastanaka, angažman ispitanika, putne troškove, troškove dnevnica itd. Ponuditelj je dužan u troškovniku navesti jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke specifikacije. Jedinica mjere je jedan standard zanimanja.

Pitanje:

2. Točkom 2.2 DoN-a, Opis poslova, navedeni su pojedini zadaci u provedbi usluge. Zadatak broj 6., Priprema za upis SZ, uključuje pripremu SZ-a za dostavu na vrednovanje i upis u Registar HKO-a, što uključuje ispunjavanje zahtjeva za upis standarda zanimanja i postupanje sukladno zahtjevima za izmjene i dopune MRMS i nadležnih sektorskih vijeća. Molimo pojašnjenje da li se pod „upis u Registar HKO-a“, podrazumijeva da za pojedini standard zanimanja bude donesena Odluka ministra o upisu u registar?

Odgovor:

Pod točkom 6. u tekstu opisa poslova (točka 2.2. Dokumentacije za nadmetanje) definirani zadatak podrazumijeva „pripremu za upis SZ-a“. Od Ponuditelja se očekuje da pripremi (popuni) obrazac HKO_SZ (dio B) i tražene priloge te dostavi dokumentaciju Naručitelju koji je formalni predlagatelj standarda zanimanja u Registar HKO. Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje odgovarajućim zapisnikom o predaji kojeg ovjeravaju voditelj projekta Naručitelja i ovlaštena osoba odabranog Ponuditelja.

Budući da je odabrani gospodarski subjekt dužan implementirati komentare koje mu je dostavio Naručitelj (komentare Naručitelja, nadležnog ministarstva i drugih nadležnih tijela)

kako je to navedeno u točki 8. DZN, dinamika plaćanja vršit će se kako je to definirano istom točkom.

Pitanje:

3. Molimo pojašnjenje u kojoj fazi provedbe usluge se zadatak stručnjaka smatra izvršenim kako bi se zadovoljio rok isporuke. Do 1.9.2020. potrebno je ispuniti 10 zahtjeva za upis standarda zanimanja za 10 prioriternih zanimanja. Da li se pod rokom isporuke smatra da su stručnjaci dostavili naručitelju 10 ispunjenih zahtjeva za upis standarda zanimanja, ili zahtjevi za upis standarda zanimanja do 1.9.2020. moraju dobiti pozitivno mišljenje od strane MRMS u vidu formalnog vrednovanja te stručnog vrednovanje od strane sektorskih vijeća?

Oba tijela imaju formalno postavljene rokove za dostavu zahtjeva za izmjene i dopune na koje odabrani ponuditelj ne može utjecati. Na primjer, formalno vrednovanje od strane MRMS se mora obaviti unutar 21 dana, na što odabrani ponuditelj ne može utjecati.

Ukoliko standard zanimanja mora dobiti pozitivno mišljenje oba tijela do 1.9.2020, smatramo da takav rok nije realno postavljen, uzimajući u obzir da ponuditelj ne može znati u kojem roku će se dostaviti mišljenja navedenih tijela, te da se provedba usluge očekuje tijekom ljetnih mjeseci kada mnogi poslodavci i zaposlenici koriste godišnje odmore.

U ovom slučaju, a da bi se ispoštovao rok isporuke, ispunjeni zahtjevi za 10 standarda zanimanja moraju se dostaviti prije 1.8.2020, kako bi ponuditelj mogao osigurati rok isporuke, s obzirom na postupke vrednovanja.

Moramo uzeti u obzir i činjenicu da Naručitelj ima rok za donošenje Odluke o odabiru od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda, što u krajnjem roku može biti 23.7.2020.

Odgovor:

Pod isporukom smatra se dostava zahtjeva za upis standarda prioriternih zanimanja odnosno popunjenog obrasca HKO_SZ Naručitelju (dijela B), koja se potvrđuje odgovarajućim zapisnikom o predaji a kojeg ovjeravaju voditelj projekta Naručitelja i ovlaštena osoba odabranog Ponuditelja. Rok za dostavu prvih 10 ispunjenih zahtjeva za upis standarda prioriternih zanimanja Naručitelju je 1.9.2020.

Pitanje:

4. 10.6.2020. objavljen je javni natječaj za nabavu usluge stručnjaka za izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti zanimanja za projekt „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada (UP.01.3.2.06.0001)“, evidencijski broj nabave: EU 61/2020.

Nabavljaju se usluge stručnjaka koji će izraditi navedene utemeljenosti za standarde zanimanja za istih 50 zanimanja kako se to traži ovim natječajem. S obzirom da je izrada utemeljenosti sastavni dio zahtjeva za upis standarda zanimanja, molimo pojašnjenje da li se očekuje sinergijski rad stručnjaka na provedbi obje usluge?

Drugim riječima, da li se u sklopu ove usluge smatra da je stručnjak uredno izvršio svoje zadatke ako je predao zahtjev za upis standarda zanimanja bez ispunjenog dijela A. obrasca – OPĆI PODATCI I DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA?

Ukoliko se očekuje sinergijski rad svih stručnjaka angažiranih na provedbi obje usluge za izradu svih standarda zanimanja, ili ako se očekuje da se standard dostavi u trenutku kada svi stručnjaci na obje usluge daju svoj doprinos za pojedini standard, molimo Vas da uzmete u obzir činjenicu da stručnjaci na provedbi jedne usluge nemaju nikakvu kontrolu nad radom stručnjaka na provedbi druge usluge. Ponuditelji ne mogu kontrolirati kada će pojedini stručnjaci u sklopu druge nabave izvršiti svoj dio usluge te na taj način poštivati rok isporuke.

Ljubazno molimo pojašnjenja kako bi se mogli pravilno planirati rokovi isporuke usluge.

U slučaju da se usluga smatra izvršenom u trenutku kada sektorsko vijeće dostavi pozitivno mišljenje na prvih 10 zahtjeva za upis standarda zanimanja, ili ako se očekuje sinergijski rad stručnjaka na obje usluge, ljubazno molimo produženje roka isporuke razmjerno ovim okolnostima.

Srdačan pozdrav

Odgovor:

Angažman vanjskog stručnjaka podrazumijeva suradnju odabranog gospodarskog subjekta s HGK kao predlagateljem standarda zanimanja u svim fazama izrade standarda zanimanja. Naručitelj je odgovoran za koordinaciju aktivnosti na projektnim zadacima i vodi računa o kvalitetnoj i pravovremenoj isporuci rezultata. Dinamika rokova isporuke standarda zanimanja definirana je s obzirom na rokove koje Naručitelj ima prema Nositelju projekta Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava. U definirane rokove u obzir je uzeto i vrijeme potrebno za provjeru dostavljene dokumentacije i naknadne konzultacije.

Gospodarski subjekt odabran putem ovog natječaja će biti angažiran za izradu B dijela standarda zanimanja što uključuje postupak organizacije i provedbe Ankete, sistematizacije informacija i podataka prikupljenih Anketom te postupak formaliziranja prijedloga standarda zanimanja kako je to definirano Metodologijom za izradu standarda zanimanja i ne odgovara za kvalitetu izrade utemeljenosti predloženih standarda. S obzirom da oba dijela čine cjelinu prijedloga standarda zanimanja, odabranom gospodarskom subjektu će na raspolaganje biti stavljeni podaci potrebni za dokazivanje utemeljenosti standarda zanimanja koji se predlaže nakon njihove izrade.

KLASA: 406-01/20-02/54

UR.BR.: 311-02-03-00-20-18